

ZÁPIS Č. 7/2018

z jednání ORM dne 12. listopadu 2018

Místo jednání: zasedací místnost OSH Rokycany

Jednání vedl: vedoucí ORM Jarmila Baslová

Přítomni: dle prezenční listiny 15 členů

1. **Jednání zahájila** vedoucí ORM Jarmila Baslová, která uvítala přítomné a seznámila s programem. K programu nebylo připomínek.
2. **Volba zapisovatele:** byla navržena a schválena Eliška Lišková
Volba ověřovatele zápisu: byla navržena a schválena Alena Marková
3. **Kontrola usnesení:**
 - **úkol č. 8/2018** - v termínu odevzdat vyúčtování dotací MŠMT - **úkol byl splněn**
4. **Plán práce ORM na rok 2019:**

Jarmila Baslová navrhla rozpis plánu akcí ORM na rok 2019, byly upraveny některé termíny, po úpravách byl plán práce všemi přítomnými schválen.
Plán práce ORM na rok 2019 je přílohou tohoto zápisu.
5. **Diskuse, různé:**

bylo rozdáno **osvědčení pro vedoucí MH**, kteří absolvovali školení vedoucích 2. a 3. listopadu na Oseku

 - byla řešena a probírána **bezpečnost dětí** při schůzkách a soutěžích
 - bylo dohodnuto, že **výsledky noční soutěže MH** budou do 14-ti dnů odesílány vedoucím mládeže jednotlivých SDH
 - Jarmila Baslová upozornila přítomné, že do konce tohoto roku je nutné odevzdat v kanceláři OSH **registrační listy kolektivů MH** na rok 2019
6. **Usnesení:**

ORM dne 12.11. 2018

 - I. **SCHVALUJE**
 - a) zapisovatele Elišku Liškovou
 - b) ověřovatele zápisu Alenu Markovou
 - c) plán práce ORM na rok 2019
 - d) odesílání výsledků noční soutěže vedoucím MH do 14-ti dnů od konání soutěže
 - II. **UKLÁDÁ**
 - **úkol č. 9/2018** – odevzdat vyplněné registrační listy kolektivů MH na rok 2019 na OSH Rokycany do 31.12. 2018 **Zodpovídají: vedoucí kolektivů MH**

7. **Závěr jednání** provedla vedoucí ORM Jarmila Baslová, která poděkovala přítomným za účast, poděkovala za práci v roce 2018 a popřála mnoho úspěchů do roku 2019.

Zapsal: Eliška Lišková
Ověřovatel zápisu: Alena Marková

Příloha: Plán práce ORM na rok 2019

